

# CYNTHIA

*Formatrice de secrétaires, secrétaires médicales et secrétaires indépendantes*

**Dactylo  
Cyn**  
*Et le secrétariat  
devient facile!*

## DOMAINES D'INTERVENTION

Secrétariat médical  
Organisation et gestion de l'espace administratif  
Français : orthographe, grammaire, conjugaison  
Rédaction, Communication

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

El Hypn'Osmose

*Janvier 2022 à Aujourd'hui :*

consultations hypnose, gestion des émotions, ateliers de groupe

GrandsEnsemble Lille

*Janvier 2016 à Janvier 2019 :*

Secrétaire indépendante : gestion du secrétariat pour les professionnels de santé, les dirigeants d'entreprise et les particuliers

ERGALIS Lille

*2012-2013 :*

Secrétariat médical : imageries médicales, dermatologie, rhumatologie. Gestion du secrétariat médical (accueil physique et téléphonique des patients, visiteurs, dactylographie de comptes rendus médicaux)

## FORMATION

PRATICIEN HYPNOSE Ressource In Situ DECHY  
*2020 - 2022*

SECRETARIAT MEDICAL MAESTRIS LILLE  
*2011 - 2012*

BAC SCIENTIFIQUE Lycée Léo Lagrange  
BULLY LES MINES  
*2010*

## CONTACT

13 rue des marronniers 62160 AIX NOULETTE  
06.58.57.13.36  
cynthia@dactylocyn.com  
www.dactylocyn.com

*Janvier 2019 à Aujourd'hui :*

SARL DACTYLO'CYN

Gérante: gestion du secrétariat pour les professionnels de santé, les dirigeants d'entreprise et les particuliers, gestion de 8 salariés.  
Formatrice en secrétariat médicale  
Cadre secrétaires médicales pour 6 gynécologues, 5 secrétaires médicales : encadrement, gestion de plannings, congés, formation

IMANORD Villeneuve d'Ascq

*2015 :*

Secrétaire médicale : formatrice des nouveaux arrivants, accueil physique et téléphonique des patients, visiteurs, dactylographie de comptes rendus médicaux

## COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Langue Maternelle Français
- Autre(s) langue(s) Espagnol
- Autres compétences Médiation